

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Prezes Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. z siedzibą w Opolu Lubelskim ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko pracy w Powiatowym Centrum Zdrowia sp. z o.o., 24-300 Opole Lubelskie, ul. Przemysłowa 4a, na niżej wymienione stanowisko pracy:

- Pracownik ds. zamówień publicznych

Wymagania stawiane kandydatom

Niezbędne:

- wykształcenie wyższe – studia magisterskie na odpowiednim kierunku (administracja, prawo, ekonomia, inne)
- doświadczenie pracy w dziale zamówień publicznych

Pożądane:

- znajomość przepisów: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych/ Ustawa o działalności leczniczej
- samodzielność
- dobra organizacja pracy
- znajomość obsługi programów komputerowych
- umiejętność pracy pod presją czasu

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV – z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i umiejętności;

Ogólny zakres obowiązków:

- 1) opiniowanie wniosków/zapotrzebowań w zakresie wyboru procedury i trybu postępowania,
- 2) sporządzanie zbiorczego planu zamówień publicznych PCZ,
- 3) powoływanie komisji przetargowych,
- 4) redagowanie ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych i publikacja w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej PCZ, na tablicy ogłoszeń oraz w prasie o zasięgu ogólnopolskim i w prasie lokalnej,
- 5) udział w pracach komisji przetargowych, protokołowanie jej posiedzeń, wspólne przeprowadzanie analiz ofert, dokonywanie wyboru oferty najkorzystniejszej oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem tych prac pod względem zgodności z ustawą,

- kierowników komórek organizacyjnych oraz członków komisji przetargowej,
- 8) opracowanie projektów umów na dostawy, usługi i roboty budowlane,
 - 9) nadzór nad przebiegiem postępowań,
 - 10) dokumentowanie przebiegu zamówień publicznych na odpowiednich drukach opracowanych przez UZP oraz formularzach wewnętrznych we wszystkich trybach zamówień publicznych realizowanych w PCZ,
 - 11) obsługa strony internetowej w zakresie umieszczania wszystkich informacji wymaganych ustawą,
 - 12) prowadzenie korespondencji z Urzędem Zamówień Publicznych,
 - 13) sporządzanie rocznego sprawozdania do Urzędu Zamówień Publicznych z przeprowadzonych w danym roku postępowań na dostawy, usługi i roboty budowlane,
 - 14) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
 - 15) prowadzenie archiwum postępowań.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- możliwość rozwoju i poszerzania swojej wiedzy dzięki pracy w sektorze usług medycznych.

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4a, 24-300 Opole Lubelskie, Sekretariat, pokój nr 2;

w kopercie z dopiskiem:

Nabór na wolne stanowisko pracy – Pracownik ds. zamówień publicznych – 1 etat

Termin składania dokumentów

24 czerwca 2019 roku do godziny 14.00

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 666 358 020 lub 81 827 22 78.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczeni do drugiego etapu /rozmowa kwalifikacyjna/, o tym fakcie będą powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Spółki: www.pczol.pl i na tablicy ogłoszeń w Administracji w Opolu Lubelskim, ul. Przemysłowa 4a.

Opole Lubelskie, dnia 07.06.2019 r.

PROKURENT
Halina Gogół
HG
Z-ca Głównego Księgowego

PREZES ZARZĄDU
Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o.
BK
Beata Kopyńska