



**Konkurs ofert nr P.DK.1114( 6 )2026**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
**w zakresie teleradiologii dla Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Opolu Lubelskim**  
**(w skrócie SWKO)**

**Podstawa prawna:**

- art. 26–27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2026 poz. 156 ze zm.)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1461 ze zm.),
- ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. 2026 poz. 37 ze zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.) – w zakresie nieuregulowanym przepisami wyżej wymienionymi
- Zarządzenie numer P.DK0116(4-04)2026 Zarządu Spółki Powiatowe Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu Lubelskim z dnia 13 kwietnia 2026 roku w sprawie powołania oraz organizacji i tryby pracy Komisji konkursowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii (opisy badań TK i RTG) dla Powiatowego Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu Lubelskim

**Opole Lubelskie, kwiecień 2026 r.**

## I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

*Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. z siedzibą w Opolu Lubelskim*

ul. Przemysłowa 4a, 24-300 Opole

Lubelskie strona [www.pczol.pl](http://www.pczol.pl),

mail: [sekretariat@pczol.pl](mailto:sekretariat@pczol.pl),

tel./fax: (81) 827 22 78,

## II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie opisu badań tomografii komputerowej i opisu badań Rtg w systemie teleradiologii, na podstawie zapisu badania pacjenta przesłanego przez Udzielającego Zamówienia, w formie elektronicznej oraz zwrotnym przekazywaniu drogą elektroniczną wykonanych opisów badań.
2. Zamówienie podzielone jest na dwie części (dwa pakiety):  
pakiet I - wykonywanie opisu badań tomografii komputerowej w systemie teleradiologii,  
pakiet II - wykonywanie opisu badań Rtg w systemie teleradiologii,
3. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia (na jeden lub oba pakiety).
4. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do odsyłania wykonanej rekonstrukcji obrazu do Udzielającego Zamówienia, każdorazowo po dokonaniu opisu badania, na serwer wskazany przez Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się na własny koszt zapewnić:
  - 1) połączenie szyfrowane VPN IP Site2Site;
  - 2) odbiór obrazów dotyczących badania w formacie DICOM poprzez protokół DICOM STORE i powiązanie obrazów z danymi dotyczącymi zlecenia na opis zdalny;
  - 3) kontrolę kompletności przesyłanych danych obrazowych (dotyczy to w szczególności badań wieloseryjnych jak TK);
  - 4) w pełni elektroniczny obieg dokumentów zawarty w systemie;
  - 5) system posiadający wbudowany formularz do raportowania błędów obsługi;
  - 6) automatyczne dokumentowanie wszystkich zapisów i zmian w systemie dotyczących pacjenta i badania wraz z odpowiednim narzędziem administracyjnym do przywracania danych historycznych;
  - 7) system działający w architekturze wielowarstwowej z wydzielonym serwerem aplikacyjnym i transakcyjnym serwerem baz danych (minimum PostgreSQL, MsSql),
  - 8) połączenie stacji lekarza opisującego badanie szyfrowanym VPN (Virtual Private Network).
6. Przyjmujący Zamówienie na własny koszt wykona podłączenie do systemu teleradiologicznego stacji diagnostycznej będącej w posiadaniu Kierownika Działu Radiologii i Ultrasonografii Udzielającego Zamówienia w celu podglądu badań wysyłanych do systemu teleradiologii.

## III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW- dla każdego pakietu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty (Oferenci), które spełniają łącznie następujące warunki:

### A) Warunki formalno-prawne:

- posiadają status podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL),
- zakres wpisanej działalności leczniczej obejmuje świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu,

- nie zalegają z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- nie są w stanie upadłości ani likwidacji,
- spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 834 z późn. zm.)
- nie figurują na listach sankcyjnych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – oferent, jego pełnomocnik, podmiot dominujący lub zależny nie posiadają rosyjskiej lub białoruskiej rezydencji podatkowej ani nie są kontrolowani przez podmioty wymienione w ww. ustawie;
- w ramach realizacji zamówienia zobowiązani są dostarczyć rozwiązania (sprzęt, oprogramowanie, usługi), które nie są wytworzone ani dostarczane przez podmioty znajdujące się w wykazie dostawców wysokiego ryzyka publikowanym w Monitorze Polskim.

#### **B) Warunki kadrowe:**

- dysponują co najmniej 80 lekarzami specjalistami w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, posiadającymi:
  - czynne prawo wykonywania zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - aktualny wpis do Centralnego Rejestru Lekarzy Naczelnej Izby Lekarskiej,
  - specjalizację w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej (II stopień lub tytuł specjalisty),
  - co najmniej 3 (trzy) lata doświadczenia w wykonywaniu opisów badań TK i/lub RTG,
- zapewniają dostępność lekarza opisującego w celu konsultacji metodyki wykonania badania, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku (w tym dni ustawowo wolne od pracy),
- wyznaczają dedykowaną osobę do kontaktu (koordynatora), dostępną w dni robocze w godzinach 7:30–17:00.

#### **C) Warunki techniczne:**

- dysponują systemem teleinformatycznym umożliwiającym odbiór badań i przesyłanie opisów, spełniającym wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- zapewniają dostępność systemu na poziomie co najmniej 99,5% miesięcznie (maksymalnie 3,6 godziny przestoju w miesiącu),
- posiadają system codziennych kopii zapasowych danych z możliwością przywrócenia w ciągu 24 godzin,
- zapewniają wsparcie techniczne (helpdesk) 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z czasem reakcji nie dłuższym niż 30 minut od zgłoszenia,
- zapewniają możliwość odsyłania e-wyników zgodnie ze standardem HL7CDA
- posiadają procedury awaryjne zapewniające ciągłość realizacji opisów w przypadku niedostępności systemu.

#### **D) Warunki ubezpieczeniowe:**

- posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) na jedno zdarzenie i 1.000.000,00 zł na wszystkie zdarzenia w roku polisowym,
- ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu świadczeń teleradiologicznych, w tym za błędy diagnostyczne,
- ubezpieczenie obejmuje szkody wyrządzone przez choroby zakaźne.

#### **E) Referencje:**

- posiadają co najmniej 2 (dwa) referencje od podmiotów leczniczych, na rzecz których świadczyły usługi teleradiologiczne w ciągu ostatnich 3 lat

2. W przypadku składania oferty na oba pakiety warunki zostaną spełnione gdy wykonawca spełni warunki określone w ust 1.
3. Warunki opisane w ust. 1 muszą być spełnione przez cały okres obowiązywania umowy. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie mającej wpływ na spełnienie tych warunków.
4. Umowa zostanie zawarta na okres 2 lat (24 miesięcy) , tj. od dnia 01.05.2026 r. do dnia 30.04.2028 r.

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ŚWIADCZEŃ**

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia całodobową gotowość do opisu badań, wykonywanych zarówno w trybie PLANOWYM, pilnym jak i CITO.
2. Opis badania zostanie wykonany na podstawie zapisu badania pacjenta przesłanego przez Udzielającego Zamówienia w formie elektronicznej oraz skierowania na badanie w formie elektronicznej.
3. Przyjmujący Zamówienie zapewnia całodobowy (24h) helpdesk oraz możliwość odsyłania e-wyników zgodnie ze standardem HL7CDA.
4. Przyjmujący Zamówienie dokona opisu badań na własnym sprzęcie i prześle wyniki badań do Udzielającego Zamówienie w terminie:

##### **Pakiet I :**

- 1) badania CT planowe nie dłużej niż 5 dni (120 h) od pełnego przesłania obrazów diagnostycznych
- 2) badania CT pilne, nie dłużej niż 2880 minut (48 h) od pełnego przesłania obrazów diagnostycznych
- 3) badania CT CITO, nie dłużej niż 60 minut (1h) od pełnego przesłania obrazów diagnostycznych

##### **Pakiet II :**

- 1) badania Rtg planowe nie dłużej niż 5 dni (120 h) od pełnego przesłania obrazów diagnostycznych
  - 2) badania Rtg pilne, nie dłużej niż 1440 minut (24 h) od pełnego przesłania obrazów diagnostycznych
  - 3) badania Rtg CITO, nie dłużej niż 60 minut (1h) od pełnego przesłania obrazów diagnostycznych.
5. Czas liczony jest od momentu prawidłowego przesłania kompletu obrazów badania do systemu Przyjmującego zamówienie.
  6. Opisy badań muszą być sporządzane przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, posiadającego czynne prawo wykonywania zawodu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych)
  7. Każdy opis badania musi zawierać:
    - imię i nazwisko opisującego lekarza radiologa wraz z numerem PWZ (prawo wykonywania zawodu),
    - datę i godzinę sporządzenia opisu,
    - wynik badania z opisem stanu prawidłowego lub patologii,
    - w uzasadnionych przypadkach – zalecenia dotyczące dalszej diagnostyki lub leczenia.
  8. Opisy muszą być dostarczone Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub w innym uzgodnionym formacie (np. PDF z podpisem elektronicznym).
  9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych raportów i ich przekazywania Zamawiającemu do 5. dnia następnego miesiąca. Raporty muszą zawierać:
    - liczbę wykonanych opisów z podziałem na rodzaj badania i tryb realizacji,
    - średnie czasy realizacji opisów w podziale na kategorie badań,
    - wykaz opisów zrealizowanych po terminie,
    - wykaz reklamacji i korekt opisów,
    - listę incydentów systemowych,
    - wykaz lekarzy wykonujących opisy wraz z liczbą wykonanych opisów.

## V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWKO) dla każdego z pakietów lub jednego z pakietów na który wykonawca składa ofertę – podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Oferenta,
  - 2) aktualny wyciąg z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert,
  - 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert,
  - 4) aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
  - 5) wykaz badań stanowiących przedmiot umowy (Załącznik nr 3)
  - 6) wykaz lekarzy radiologów przeznaczonych do realizacji zamówienia zawierający: imię i nazwisko, numer PWZ, informację o specjalizacji (Załącznik nr 4),
  - 7) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Certyfikatu ISO 9001
  - 8) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Certyfikatu ISO 27001
  - 9) co najmniej 2 referencje od podmiotów leczniczych (w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem
  - 10) oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1),
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
3. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie skutkuje jej odrzuceniem.

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **20 kwietnia 2026 roku, godz. 10:45.**
2. Oferty należy składać w jeden z następujących sposobów:
  - osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską – na adres: Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4a, 24-300 Opole Lubelskie, Sekretariat (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego),
  - drogą elektroniczną – na adres e-mail: sekretariat@pczol.pl z tytułem wiadomości: "Konkurs ofert – Teleradiologia 2026" (decyduje data i godzina wpływu wiadomości e-mail).
3. Oferty składane w formie papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„ Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii”**  
Pakiet I - wykonywanie opisu badań tomografii komputerowej  
i/lub  
Pakiet II - wykonywanie opisu badań Rtg w systemie teleradiologii,  
**Nie otwierać przed 20 kwietnia 2026 Godz. 12:00**  
**Liczba stron.....(określić ile stron zawiera złożona oferta)**
4. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną plik zawierający ofertę musi być zabezpieczony hasłem. Wymóg ten ma charakter obligatoryjny i bezzwzględny.

5. Hasło do zaszyfrowanego pliku z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przekazać **wyłącznie w tej samej wiadomości**, w której przesyłana jest oferta. Hasło powinno być podane w treści wiadomości w sposób wyraźny i jednoznaczny.
6. W przypadku niewskazania hasła do oferty w tej samej wiadomości oferta zostanie uznana za **niezgodną z warunkami zamówienia (SWKO)** i podlegać będzie **odrzuconiu** bez wzywania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnień w tym zakresie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
8. Oferent może wycofać ofertę pisemnie przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w niewłaściwym miejscu, niekompletne lub złożone po terminie.

#### VII. § 7. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się dnia 20 kwietnia 2026 r. roku o godz. 12:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia tj. ul. Przemysłowa 4a, 24-300 Opole Lubelskie, sala konferencyjna.
2. Do chwili otwarcia Udzielający Zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie, ul. Przemysłowa 4a, 24-300 Opole Lubelskie.
3. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół zawierający m.in.: liczbę złożonych ofert, nazwy i adresy Oferentów, proponowane ceny oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni. Oferent może wyrazić lub odmówić zgody na przedłużenie.

#### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), brutto, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych.
2. Oferent zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych rodzajów badań TK i RTG w trybie planowym, pilnym i CITO, zgodnie z tabelą cenową w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
3. Cena całkowita oferty dla każdego pakietu obliczana jest jako suma iloczynów cen jednostkowych i szacunkowych wolumenów badań podanych w Załączniku nr 3 (Wykaz badań).
4. Podane ilości badań mają charakter szacunkowy. Faktyczna liczba badań może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie (Załącznik nr 2).

#### X. KRYTERIA OCENY OFERT dla pakietu pierwszego i drugiego

1. Oferty w pakiecie I oraz pakiecie II oceniane są w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Kryterium	Waga	Maks. pkt
Kryterium 1	Cena	60%	60 pkt
Kryterium 2	Liczba lekarzy radiologów	10 %	10 pkt
Kryterium 3	Certyfikat ISO9001	15 %	15 pkt

<b>Kryterium 4</b>	Certyfikat ISO27001	15 %	15 pkt
	<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>100 %</b>	<b>100 pkt</b>

## 2. KRYTERIA CENOWE

. Punkty za cenę w poszczególnych pakietach przyznawane są według wzoru:

$$K1 = (\text{Cena minimalna spośród ważnych ofert} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \%$$

## 3. KRYTERIA JAKOŚCIOWE w każdym pakiecie:

- 1) **Kryterium 2** - Liczba lekarzy radiologów dedykowanych do realizacji zamówienia (powyżej wymaganego minimum 80) – maksymalnie 20 pkt:

Liczba lekarzy radiologów	Punkty
80 lekarzy (minimum wymagane)	0 pkt
81-90 lekarzy	5 pkt
91-100 lekarzy	10 pkt
101-110 lekarzy	15 pkt
110 więcej lekarzy	20 pkt

- 2) **Kryterium 3** – certyfikat *ISO 9001* – 15 punktów, w przypadku braku certyfikatu – 0 pkt.
- 3) **Kryterium 4** – certyfikat *ISO 27001* – 15 punktów, w przypadku braku certyfikatu – 0 pkt.

## XI. OCENA ŁĄCZNA w każdym z pakietów

1. Wynik końcowy dla każdego Oferenta oblicza się w każdym pakiecie według wzoru: Wynik = K1 + K2 + K3 + K4
2. Maksymalna możliwa liczba punktów w każdym pakiecie wynosi 100 pkt. Zamawiający wybiera ofertę Oferenta, który uzyskał największą łączną liczbę punktów w danym pakiecie.
3. W przypadku uzyskania w pakiecie przez dwie lub więcej ofert tej samej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z tymi Oferentami w celu ulepszenia ofert.
4. W przypadku, gdy Komisja Konkursowa stwierdzi, że cena oferty jest rażąco niska, wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień. Jeżeli wyjaśnienia nie potwierdzą realności ceny, oferta zostaje odrzucona.

## XII. PRZEBIEG KONKURSU

1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Komisja konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert, otwiera koperty/opakowania z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 3 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
3. Komisja konkursowa może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
4. Komisja konkursowa może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej;
5. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z oferentami, których oferty nie zostały odrzucone w celu modyfikacji złożonej oferty w ramach każdego z pakietów .
6. Negocjacje będą prowadzone w celu doprecyzowania warunków realizacji świadczeń zdrowotnych w szczególności ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej lub ceny za udzielane świadczenia oraz dostosowania szczegółów wykonania umowy do potrzeb Zamawiającego, bez zmiany istoty przedmiotu zamówienia.

7. Negocjacje muszą odbyć w terminie związania ofertą, przed datą podpisania umowy.
8. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
9. W razie braku porozumienia co do warunków udzielania świadczeń Udzielający Zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem

### **XIII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych warunkach konkursu ofert;
  - 8) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja może wezwać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole

### **XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienie może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Opolu Lubelskim [www.pczol.pl](http://www.pczol.pl) w zakładce: ogłoszenia – Konkursy ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przesłane Oferentom na adres mailowy wskazany w formularzu ofertowym.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Udzielającego Zamówienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie a komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.
6. Udzielający Zamówienia, w czasie badania ofert, jest upoważniony do żądania wyjaśnień dotyczących treści oferty.

### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA lub części (pakietu) zamówienia**

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

### **XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom i uczestnikom konkursu przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153–154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia zaskarżonego działania lub zaniechania komisji.
3. Protest złożony po terminie oraz oczywiście bezzasadny jest oddalany.

4. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Zamawiającego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Zamawiający rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Nierozpatrzenie odwołania w tym terminie jest równoznaczne z jego oddaleniem.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów postępowania konkursowego Zamawiający może unieważnić konkurs lub powtórzyć czynność, której dotyczyło naruszenie.
8. Od rozstrzygnięcia odwołania Oferentowi przysługuje odwołanie do sądu na podstawie art. 154 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

#### **XVII. TERMIN ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa dla każdego pakietu z wybranym Oferentem zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu do złożenia protestu i odwołania, pod warunkiem że żaden Oferent nie skorzystał z tych środków odwoławczych.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wzór umowy dla każdego pakietu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych SWKO.
4. Jeżeli wybrany Oferent odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną w rankingu lub unieważnić postępowanie konkursowe.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi SWKO zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Niniejsze SWKO wraz z załącznikami stanowią integralną całość i obowiązują Oferentów od momentu zapoznania się z dokumentem, co Oferent potwierdza podpisem na Formularzu ofertowym.
5. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie nie później niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
6. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować na adres e-mail: sekretariat@pczol.pl. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Oferentom bez ujawniania tożsamości pytającego.
7. Osoby wskazane do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia:
  - p.o. Kierownika Działu Kadr i Szkoleń Ilona Kutyna – kadry@pczol.pl
  - Koordynator Pracowni Diagnostyki Obrazowej Ewa Dziurda-Józefowska – rtg@pczol.pl
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się przez Oferenta z treścią niniejszych SWKO.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii
<b>Załącznik nr 3</b>	Wykaz badań z szacunkową liczbą badań (plik Excel)
<b>Załącznik nr 4</b>	Wykaz lekarzy radiologów przeznaczonych do realizacji zamówienia (plik Excel)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o. o. , ul. Przemysłowa 4a, 24-300 Opole Lubelskie, e-mail: [sekretariat@pczol.pl](mailto:sekretariat@pczol.pl), tel/fax (81) 458 21 75.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: [beata.woroszylo@bewaconsulting.pl](mailto:beata.woroszylo@bewaconsulting.pl)

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej na rzecz Pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o. o. (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- dokonywania czynności zmierzających do zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- dochodzenia ewentualnych roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Państwa dane Udzielający Zamówienie może udostępniać:

- a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- b) podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla szpitala. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Udzielającego Zamówienia, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych.

6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania, sprostowania, usunięcia danych (jeżeli przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Udzielającego Zamówienie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowaniu.